



Câmara Municipal de Manguinhos

E-mail: camaramanguinhos@yahoo.com.br / www.portalpublico.com.br/cmmanguinhos

CNPJ 77.780.120/0001-83

Rua Dom Pedro II, Fone/Fax (46) 3243-1580 / 3243-2760 / 3243-2439 / 3243-2468
85540-000 - Manguinhos - Paraná

RESOLUÇÃO Nº. 02/2012

Súmula: Estabelece Cronograma de Ações em Atendimento à Portaria Nº. 828/2011 da STN – Secretaria do Tesouro Nacional e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Manguinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas por Lei,

Resolve:

Art. 1º - Fica instituído o Cronograma das ações estabelecidas na Portaria 828/2011 da STN.

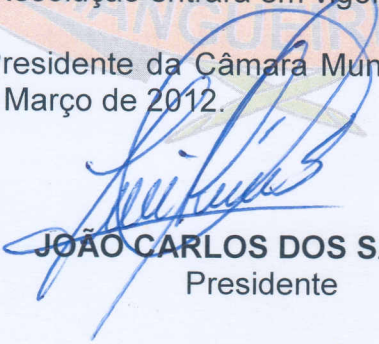
Art. 2º - O presente cronograma tem o objetivo de estipular prazos para a adequação às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Art. 3º - O Cronograma da Portaria 828/2011, constante como Anexo I desta Resolução, especificado no art. 1º será atualizado toda vez que houver novas definições da STN – Secretaria do Tesouro Nacional e/ou regulamentação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 4º - A implementação das ações estabelecidas na portaria 828/2011 STN será realizada através de manual de procedimentos, sempre após a manifestação, e orientação dos órgãos responsáveis pela fiscalização do cumprimento da referida portaria.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Manguinhos, Estado do Paraná, em 29 de Março de 2012.


JOÃO CARLOS DOS SANTOS
Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA - ESTADO DO PARANÁ

CRONOGRAMA - PORTARIA 828/2011 - STN

ÍTEM	PRODUTO	REALIZADO	PRAZO	RESPONSÁVEL
1 Patrimônio	1.1 - Inventário Físico Atualizado	95%	dez/11	Contabilidade/Direção
	1.2 - Reconhecimento do Ativo Imobilizado	80%	dez/12	Contabilidade/Direção
	1.3 - Reavaliação dos Ativos	0%	jan/13	Contabilidade/Direção
	1.4 - Reavaliação Periódica dos Ativos	0%	jan/13	Contabilidade/Direção
2 Depreciação	2.1 - Regulamentação Interna - Depreciação	50%	jul/12	Contabilidade/Controle Interno
	2.2 - Aplicação da Depreciação	0%	jan/13	Contabilidade/Controle Interno
	2.3 - Depreciação Periódica dos Ativos	0%	jan/13	Contabilidade/Controle Interno
3 Sistema de Custos	3.1 - Identificação dos Custos a serem acompanhados	25%	jul/12	Contabilidade
	3.2 - Levantamento do Método de Custeio a ser utilizado	25%	jul/12	Contabilidade
	3.3 - Regulamentação do Sistema de Custos	10%	set/12	Contabilidade
	3.4 - Implantação de Sistema de Custos Informatizado	0%	dez/12	Contabilidade
	3.5 - Utilização do Sistema de Custos	0%	dez/13	Contabilidade
4 Plano de Contas	4.1 - Adoção do Plano de Contas Nacional	0%	jan/13	Contabilidade
	4.2 - Aplicação do Plano de Contas Nacional	0%	dez/13	Contabilidade
5 Demonstrativos Contábeis	5.1 - Adoção dos Novos Padrões de Demonstrativos Contábeis	0%	jan/13	Contabilidade
	5.2 - Utilização dos Novos Padrões de Demonstrativos Contábeis	0%	dez/13	Contabilidade
6 Outros Aspectos Patrimoniais	6.1 - Controle de Estoque e Almoxarifado	50%	jan/14	Contabilidade/Direção
	6.2 - Ajuste do Controle de Custos aos Estoques e Almoxarifado	0%	dez/14	Contabilidade/Direção

Mangueirinha, 29 de março de 2012

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
Presidente

LUCIANA KELE DORINI
Contadora

PATRICK MARAFON SILVA
Controle Interno